Verwaltungsverordnung zur Erfassung von Verbrauchsdaten in kirchlichen Gebäuden

Vom 13. Dezember 1994

(ABl. 1995 S. 88)

Aufgrund von Artikel 48 Absatz 2 n) der Kirchenordnung hat die Kirchenleitung folgende Verwaltungsverordnung beschlossen:

§ 1

[1]Die Kirchenvorstände, Vorstände der Gemeindeverbände und die Dekanatssynodalvorstände sind verpflichtet, die Verbrauchsdaten ihrer Gebäude zu erfassen. [2]Diese Erfassung betrifft Energie, Wasser und Entsorgung.

§ 2

[1]Die jährlichen Verbrauchsdaten werden von den Rent- und Gemeindeämtern in einem einheitlichen Datenblatt (Erfassungsbogen) erhoben.

[2]Die Jahreswerte werden den Vorständen sowie der Kirchenverwaltung zur Kenntnisnahme und Beratung zur Verfügung gestellt.

§ 3

[1]Das Führen der Erfassungsbögen dient der Kontrolle und der Vergleichbarkeit der Verbrauchsdaten. [2]Ein Vergleich von Jahr zu Jahr (vertikaler Vergleich) ist Grundlage für das Bemühen, Ressourcen zu schonen. [3]Ein Vergleich von Gebäuden verschiedener Gemeinden (horizontaler Vergleich) dient der Abwägung der Dringlichkeit von Energiesparmaßnahmen im Baubereich.

§ 4

Sind unterschiedliche Gebäudeteile versorgungstechnisch miteinander verbunden, so ist eine getrennte Erfassung der Verbrauchsdaten anzustreben.

§ 5

Diese Verwaltungsverordnung tritt am 1. Januar 1996 in Kraft.

Stand: 15. August 1994

Erfassungsbogen für Verbrauchsdaten kirchengemeindlicher Gebäude	Jahr

1 Objektträger

Kirchengemeinde/Verband	Dekanat	Rechtsträger-Nr.
PLZ, Ort, Straße		Telefon

2 Objektdaten

Objekt (z.B. Pfarrhaus)	Teilobjekt 1	Teilobjekt 2	Objektnummer
PLZ, Ort, Straße			Brandversicherungswert (DM)

Gesamtfläche (m²)	Umbauter Raum (m³)	Gemarkung	Flur-Nr.	Flurstück-Nr.

3 Verbrauchsdaten

	Objekt		Teilobjekt 1		Teilobjekt 2	
Energie	**Menge**	**Kosten**	**Menge**	**Kosten**	**Menge**	**Kosten**
Heizöl	Liter	DM	Liter	DM	Liter	DM
Gas	m³	DM	m³	DM	m³	DM
Strom	kwh	DM	kwh	DM	kwh	DM
Sonstige (z.B. Fernwärme)		DM		DM		DM

	Objekt		Teilobjekt 1		Teilobjekt 2	
Wasser	**Menge**	**Kosten**	**Menge**	**Kosten**	**Menge**	**Kosten**
Leitungswasser	m³	DM	m³	DM	m³	DM
Brauchwasser	m³	DM	m³	DM	m³	DM
Abwasser	m³	DM	m³	DM	m³	DM
Oberflächenwasser	m³	DM	m³	DM	m³	DM

	Objekt	Teilobjekt 1	Teilobjekt 2
Abfall	**Kosten**	**Kosten**	**Kosten**
Müllgebühr	DM	DM	DM
Sonstige (z.B. Sonderabfall)	DM	DM	DM
	DM	DM	DM
	DM	DM	DM

4 Daten des Erfassers / der Erfasserin

Name	Rent- oder Gemeindeamt	Datum	Unterschrift

5 Hinweise zum Ausfüllen des Erfassungsbogens

Für jedes Objekt (Gebäude) ist ein eigener Erfassungsbogen auszufüllen!

Die dunkel hinterlegten Felder zu 1 und 2 ***können*** ausgefüllt werden, soweit entsprechende Daten vorliegen. Alle anderen, nicht hinterlegten Felder ***müssen*** ausgefüllt werden.

Soweit das Objekt in Teilobjekte (z.B. Wohnung und Gemeinderaum) unterteilt ist, sind die Verbrauchsdaten unter 3 - soweit möglich - differenziert anzugeben. Das Formular läßt eine Unterteilung in zwei Teilobjekte zu. Sollte die Zahl der erfassungstechnisch getrennt darstellbaren Teilobjekte größer sein, so ist ein weiterer Erfassungsbogen anzufügen, der erst ab 3 auszufüllen ist.